

Onderhoud Patiëntgegevens

Handleiding

PharmaPartners Farmacie
Vertrouwelijk

© 27 oktober 2023

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PharmaPartners B.V.

Verbindt voor verbetering

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Nieuwe schermen Onderhoud Patiëntgegevens	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Tabblad Persoonlijk	5
2.2.1 Uitschrijven patiënt	6
2.3 Tabblad Woonverband	8
2.4 Tabblad Kenmerken	9
2.5 Tabblad Financieel	9

1. Inleiding

Pharmacom versie 534 bevat nieuwe schermen voor het onderhoud patiëntgegevens. In deze handleiding leest u alle informatie over de vernieuwde schermen voor het onderhoud patiëntgegevens.

U kunt ook onderstaande video bekijken:

>> Naar de video van [Vernieuwde schermen PatiëntOnderhoud](#)

Het wachtwoord is: VSPO2023


2. Nieuwe schermen Onderhoud Patiëntgegevens

2.1 Algemeen

Een aantal schermen voor het onderhoud van patiëntgegevens is vernieuwd. De volgende opties in het menu **Dossier** > **Patiënt** zijn vervangen door een nieuw scherm:

- Stamgegevens
- Woonverband
- Woonverbandleden
- Patiëntdetails (**CTRL+F5**)

Het nieuwe scherm voor het onderhoud van patiëntgegevens vindt u in de bestaande Patiënt details. Deze opent u via:

- Het menu **Dossier** > **Patiënt** > **Patiënt details**.
- Klikken op de knop  in het etiket.
- Via **CTRL+F5**.

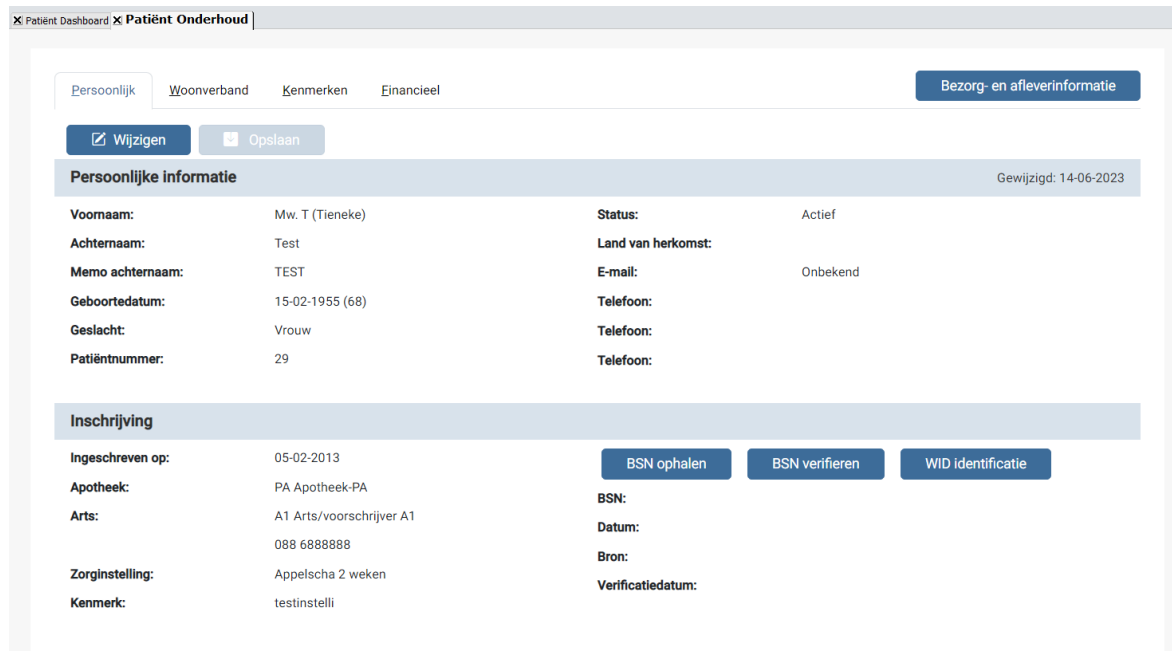
Het nieuwe scherm heeft vier verschillende tabbladen. De informatie in het scherm is nagenoeg gelijk gebleven en is verbeterd waar wenselijk en mogelijk. In het tabblad 'Kenmerken' is informatie toegevoegd, hierover leest u meer in paragraaf 2.4. U ziet de volgende tabbladen:

1. Persoonlijk
2. Woonverband
3. Kenmerken
4. Financieel

In de volgende paragrafen vindt u per tabblad een toelichting.

2.2 Tabblad Persoonlijk

Het nieuwe tabblad **Persoonlijk (Alt+P)** ziet er als volgt uit:



The screenshot shows a patient dashboard with the following sections:

- Navigation:** Tabs for 'Persoonlijk', 'Woonverband', 'Kenmerken', and 'Financieel'. A 'Bezorg- en afleverinformatie' button is in the top right.
- Actions:** 'Wijzigen' (edit) and 'Opslaan' (save) buttons.
- Persoonlijke informatie:** A section with a 'Gewijzigd: 14-06-2023' timestamp. It contains a table of personal data:

Voornaam:	Mw. T (Tieneke)	Status:	Actief
Achternaam:	Test	Land van herkomst:	
Memo achternaam:	TEST	E-mail:	Onbekend
Geboortedatum:	15-02-1955 (68)	Telefoon:	
Geslacht:	Vrouw	Telefoon:	
Patiëntnummer:	29	Telefoon:	
- Inschrijving:** A section with registration details and three buttons: 'BSN ophalen', 'BSN verifiëren', and 'WID identificatie'.

Ingeschreven op:	05-02-2013	BSN:	
Apotheek:	PA Apotheek-PA	Datum:	
Arts:	A1 Arts/voorschrijver A1	Bron:	
	088 6888888	Verificatiedatum:	
Zorginstelling:	Appelscha 2 weken		
Kenmerk:	testinstelli		

Hier vindt u de persoonlijke informatie over een patiënt, zoals de naam, geboortedatum, e-mailadres, het BSN en informatie betreffende de huisarts, apotheek van inschrijving en indien van toepassing de zorginstelling.

Vanuit dit scherm kunt u direct het **BSN ophalen**, het **BSN verifiëren** of de **WID identificatie** uitvoeren zoals u gewend bent. Via de knop **Bezorg- en afleverinformatie** kunt u de bezorginformatie voor de patiënt vastleggen/raadplegen. U komt hiervoor in hetzelfde scherm als via het menu Patiënt > Dossier > Bezorginformatie. Afleversuggesties kunt u vooralsnog alleen via het menu Patiënt > Dossier > Afleversuggesties vastleggen of raadplegen.

Indien u kiest voor **Wijzigen**, kunt u de gegevens aanpassen. U kunt op dit nieuwe scherm makkelijker zoeken naar een arts, apotheker, zorginstelling, zorgverzekeraar, titel, land van herkomst en land. Dit gebeurt door middel van een Google-achtige zoekfunctie.

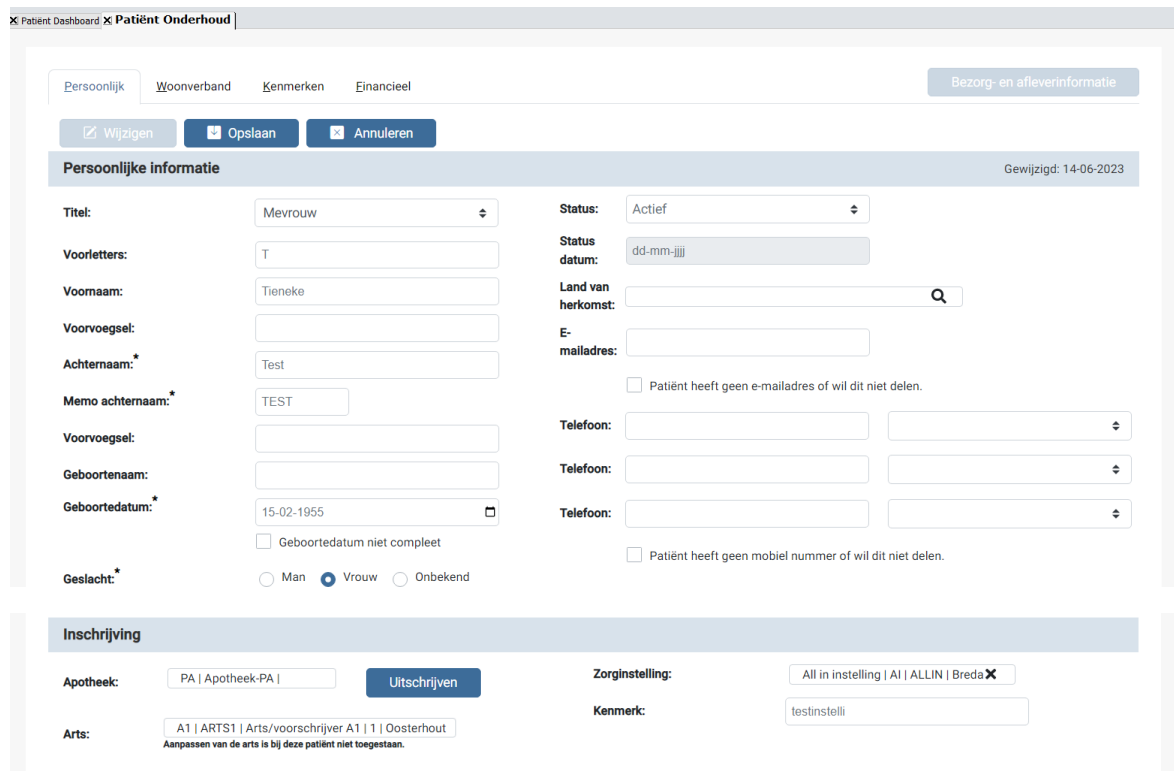
Indien er geen apotheek is ingevuld, kunt u via de knop **Inschrijven** de patiënt inschrijven bij de apotheek waar u op dat moment op bent ingelogd. Deze apotheek wordt automatisch ingevuld en na opslaan bij deze patiënt geregistreerd.



The 'Inschrijving' form includes the following fields and buttons:

- Apotheek:** An empty text input field with an 'Inschrijven' button next to it.
- Arts:** A dropdown menu showing 'A1 | ARTS1 | Arts/voorschrijver A1 | 1 | Oosterhout' and a note: 'Aanpassen van de arts is bij deze patiënt niet toegestaan.'
- Zorginstelling:** A text input field containing 'Appelscha 2 weken | A X A'.
- Kenmerk:** A text input field containing 'testinstelli'.

U kunt drie telefoonnummers bij een patiënt vastleggen. U geeft naast het telefoonnummer ook het telefoontype op (bijvoorbeeld of het telefoonnummer een mobiel nummer betreft (handheld) of van een familielid van de bureu is). Via de knop **Opslaan** slaat u wijzigingen op; via de knop **Annuleren** verlaat u het scherm zonder wijzigingen op te slaan.



The screenshot shows the 'Patiënt Onderhoud' (Patient Maintenance) form. It is divided into several sections:

- Navigation:** Tabs for 'Persoonlijk', 'Woonverband', 'Kenmerken', and 'Financieel'. A 'Bezorg- en afleverinformatie' button is also present.
- Actions:** Buttons for 'Wijzigen' (Edit), 'Opslaan' (Save), and 'Annuleren' (Cancel).
- Persoonlijke informatie (Personal Information):**
 - Title:** Dropdown menu with 'Mevrouw' selected.
 - Voorletters:** Text input with 'T'.
 - Voornaam:** Text input with 'Tieneke'.
 - Voorvoegsel:** Text input.
 - Achternaam:** Text input with 'Test'.
 - Memo achternaam:** Text input with 'TEST'.
 - Voorvoegsel:** Text input.
 - Geboortenaam:** Text input.
 - Geboortedatum:** Date input with '15-02-1955' and a calendar icon. A checkbox 'Geboortedatum niet compleet' is below it.
 - Geslacht:** Radio buttons for 'Man', 'Vrouw' (selected), and 'Onbekend'.
 - Status:** Dropdown menu with 'Actief' selected.
 - Status datum:** Date input with 'dd-mm-jjjj' placeholder.
 - Land van herkomst:** Searchable dropdown menu.
 - E-mailadres:** Text input. A checkbox 'Patiënt heeft geen e-mailadres of wil dit niet delen.' is below it.
 - Telefoon:** Three sets of text input fields for phone numbers, each with a dropdown menu for type.
 - A checkbox 'Patiënt heeft geen mobiel nummer of wil dit niet delen.' is at the bottom right of this section.
- Inschrijving (Registration):**
 - Apotheek:** Text input with 'PA | Apotheek-PA |' and a 'Uitschrijven' button.
 - Arts:** Text input with 'A1 | ARTS1 | Arts/voorschrijver A1 | 1 | Oosterhout'. A note below reads 'Anpassen van de arts is bij deze patiënt niet toegestaan.'
 - Zorginstelling:** Text input with 'All in instelling | AI | ALLIN | Breda' and a close icon.
 - Kenmerk:** Text input with 'testinstelli'.

2.2.1 Uitschrijven patiënt

Indien u kiest voor **Wijzigen** in het nieuwe tabblad **Persoonlijk** heeft u naast de mogelijkheid om persoonlijke gegevens aan te passen ook de optie om een patiënt uit te schrijven.

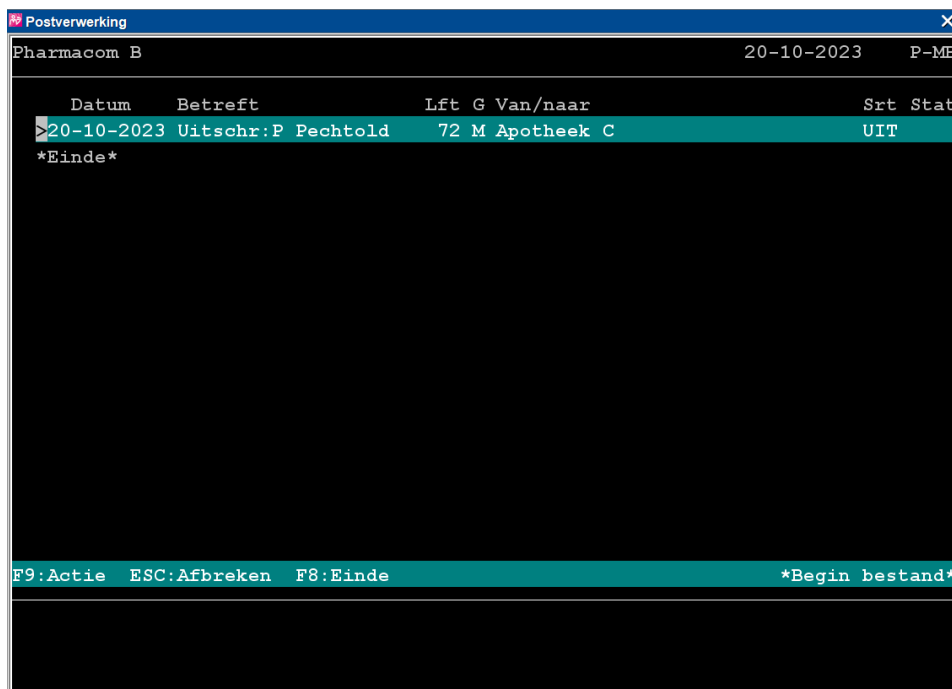
Via de knop **Uitschrijven** komt u in een nieuw scherm. De informatie in dit scherm is nagenoeg gelijk gebleven, waarbij fouten die bekend waren in het oude scherm zijn verholpen. Vanuit dit scherm kunt u de **Instellingen uitschrijven** bepalen en aangeven welke **Informatie delen met bestemming**.

Onder **Instellingen uitschrijven** heeft u de mogelijkheid om aan te geven of de patiënt toestemming heeft gegeven voor het uitschrijven. Daarnaast kunt een patiënt

1) Uitschrijven of **2) Uitschrijven en dossier doorsturen**.

U kiest voor de optie **Uitschrijven** indien u een patiënt uitschrijft, maar niet naar een apotheek binnen het cluster. De apotheekcode in de stamgegevens van de patiënt worden leeggelaten. Het dossier (EPD) blijft achter op het cluster en kan via de waarneming worden ingezien.

U kiest voor **Uitschrijven en dossier doorsturen** indien u uitschrijft naar een andere apotheek binnen het cluster. Hierbij kunt u een bestemming selecteren; hierbij worden alle apotheken binnen het cluster weergegeven. In dit geval gaat het dossier (EPD) mee over naar de nieuwe apotheek. De nieuwe apotheek moet in dit geval nog wel het dossier importeren. Totdat dit gebeurt blijft het EPD leeg. U importeert een dossier via de Postverwerking (**Ctrl+Shift+F12**) > Open de oude postverwerking. Hier vindt u het dossier.



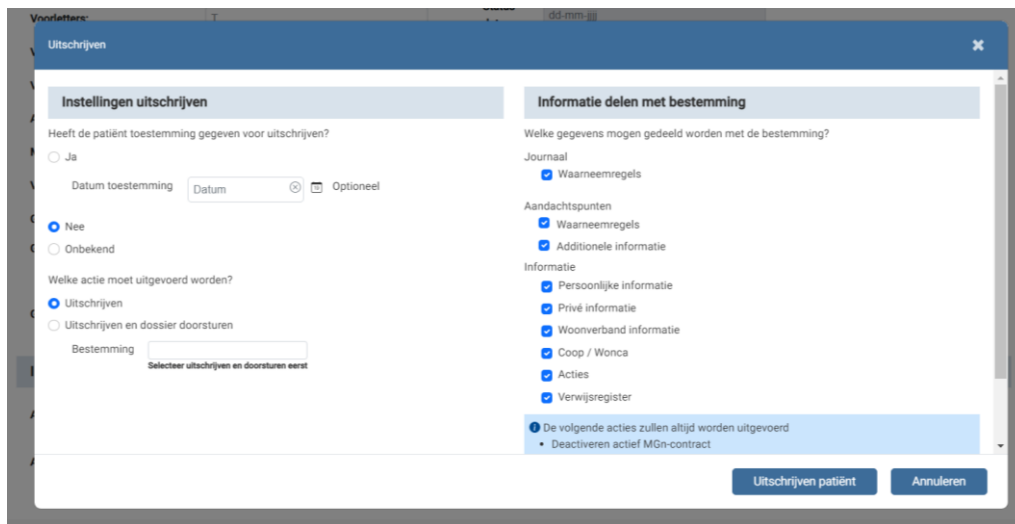
Vervolgens geeft u een **Enter** op de regel om het dossier in te lezen.

Via **Informatie delen met bestemming** kunt u uit 10 waardes kiezen die vallen onder Journaal, Aandachtspunten en Informatie welke gedeeld kunnen worden met de nieuwe apotheek. Daarnaast worden standaard de volgende acties uitgevoerd:

- Deactiveren actief MGn-contract;
- Deactiveren abonnement signaalfunctie;
- Opschonen herhaalservice;
- Voorkeur opt-in diagnostische waarde wordt gewist.

Let op: Indien er LSP-gegevens bij de patiënt aanwezig zijn, is een UZI-pas vereist (medewerker heeft een zorgmandaat) om een patiënt uit te schrijven. U zult dan eerst het LSP-abonnement uit moeten zetten, voordat u de patiënt kunt uitschrijven.

Wanneer u vervolgens kiest voor de knop **Uitschrijven patiënt** worden alle geselecteerde keuzes doorgevoerd, nadat u voor **Opslaan** hebt gekozen.

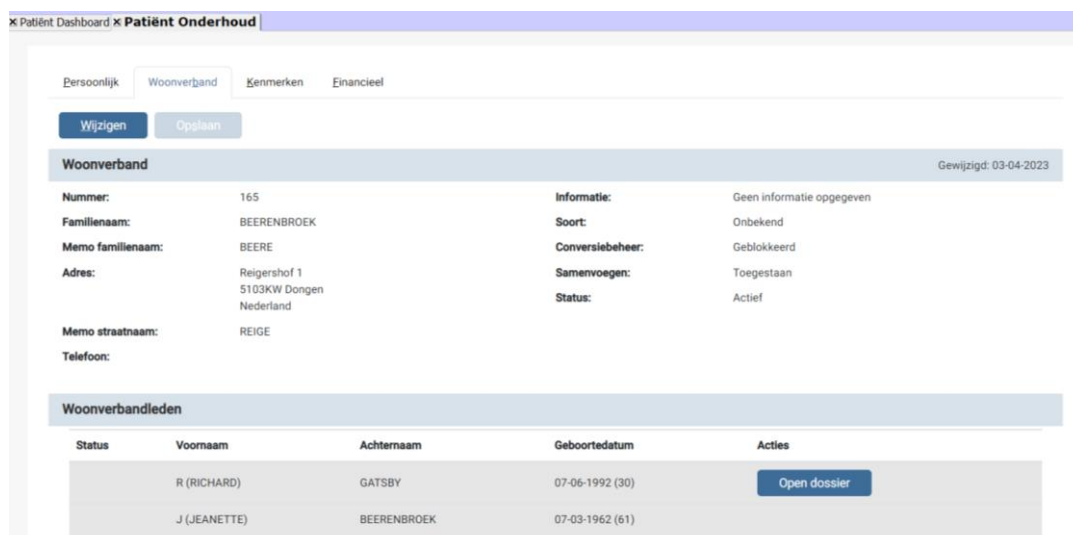


2.3 Tabblad Woonverband

In het tabblad **Woonverband (Alt+B)** ziet u de gegevens van het woonverband, zoals het adres en de familienaam, en u ziet welke woonverbandleden daaraan gekoppeld zijn. Vanuit hier kunt u de dossiers van deze patiënten openen via de knop **Open dossier**.

Via de knop **Wijzigen** kunt u deze gegevens aanpassen voor het gehele woonverband.

Wanneer u hier een postcode en huisnummer ingeeft, wordt vanuit een landelijke postcodetabel het volledige adres (straat en plaats) automatisch bijgelezen. De memocode wordt automatisch gevuld; deze kunt u indien gewenst handmatig aanpassen.

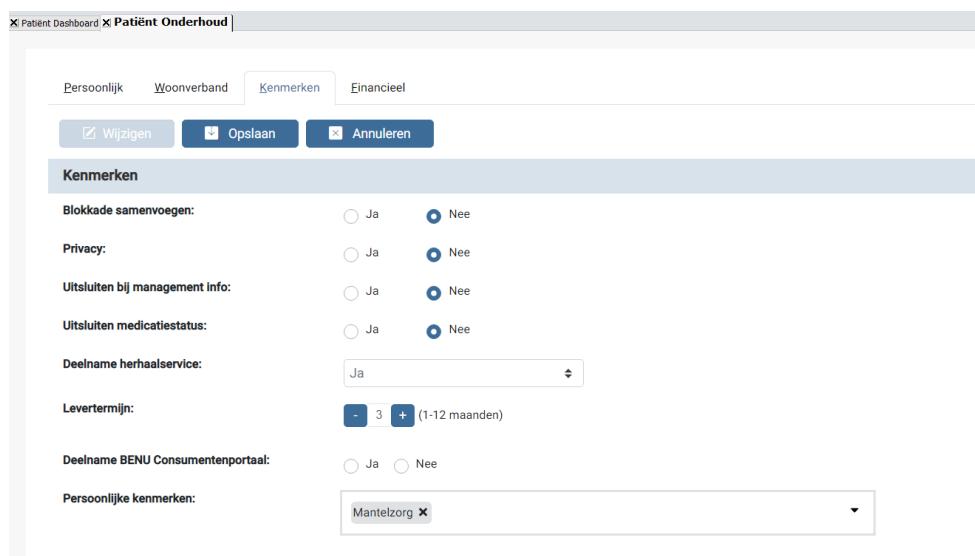


2.4 Tabblad Kenmerken

In het nieuwe scherm voor het patiëntonderhoud is het tabblad **Kenmerken (Alt+K)** toegevoegd. Dit geeft u meer overzicht en zo zijn er in de toekomst makkelijker kenmerken toe te voegen.

Hier kunt u onder andere enkele patiënt specifieke kenmerken vastleggen. U kunt de volgende vier kenmerken vastleggen:

- Mantelzorg
- Thuiszorg
- Toestemming brievenbus
- Doof



2.5 Tabblad Financieel

Op het tabblad **Financieel (Alt+F)** vindt u de gegevens over de zorgverzekeraar en de debiteurgegevens van de patiënt, zoals deze voorheen bij de stamgegevens terug te vinden waren. Deze kunt u via de knop **Wijzigen** aanpassen.

Let op! Het is niet meer mogelijk om in het nieuwe scherm te kiezen voor een afwijkende betaler, zoals een **Derde of Andere patiënt**. Als u dit wilt, kunt u dit invullen bij de **Afwijkende debiteur gegevens** via het menu **Dossier > Patiënt > Declaratie**.

De huidige waarden bij deze rubriek worden gewoon overgenomen; indien er nu in de stamgegevens een afwijkende betaler staat ingevuld, blijft dat staan en wordt hier ook gewoon rekening mee gehouden.

X Patient Dashboard X Patiënt Onderhoud

Persoonlijk Woonverband Kenmerken **Financieel**

Wijzigen

Verzekeringsgegevens Gewijzigd: 14-06-2023

Zorgverzekeraar:

Patiënt zelf.

Polisnummer:

Ingangsdatum:

Debiteurgegevens

Debiteur: De patiënt zelf Een andere patiënt Een derde partij

De patiënt is zelf betaler. Dit kun je hier niet wijzigen. Wil je een andere betaler ingeven? Doe dit dan via Dossier -> Patiënt -> Declaratie

IBAN patiënt: